

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA JOSÉ, PENADOS BAÑOS

Nit Emisor: 44313535

MARIA JOSE PENADOS BAÑOS

2 CALLE 16-96 RESIDENCIAL EUREKA, zona 21, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C24DF12D-839C-474E-A99D-BF42A442D9D9

Serie: C24DF12D Número de DTE: 2208057166

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2023 06:42:01

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2023 06:42:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO. 2023-1-3-408, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2023.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949


Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: FEBRERO DEL 2023
REGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO: "SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES JURIDICAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO JURIDICO"
TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO: 2023-1-3-408
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DEL 2023.

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-1-3-408, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios profesiones para colaborar en digitar datos para dictámenes, opiniones y proyectos de resolución.

Actividad: Brindé servicios profesionales colaborando en digitar datos para dictámenes, opiniones y proyectos de resolución.

Resultados:

- Digitalización de datos para opiniones, dictámenes y proyectos de resolución de primeras solicitudes, prórrogas, cesión de derechos, bajas por cesión, rescisión de contratos, bajas por vencimiento de contrato, modificaciones de áreas, modificación de fines y desistimiento del trámite de arrendamientos de inmueble dentro del Área de Reserva Territorial del Estado de Guatemala.

2. Servicios profesionales para colaborar en digitar datos para informes circunstanciados, evacuación de audiencias y diligencias para mejor resolver de recursos de revocatoria.

Actividad: Brindé servicios profesionales colaborando en digitar datos para informes circunstanciados, evacuación de audiencias y diligencias para mejor resolver de recursos de revocatoria.

Resultados:

- Digitalización de datos para informes circunstanciados de expedientes administrativos para que se les diera trámite a recursos de revocatoria interpuestos en contra de resoluciones administrativas emitidas por OCRET.
- Digitalización de datos para evacuación de audiencias por plazos de cinco días de recursos de revocatoria.
- Digitalización de datos para diligencias para mejor resolver de recursos de revocatoria.

3. Servicios profesionales para colaborar en digitar datos para informes circunstanciados y oficios en respuesta a solicitudes del Ministerio Público y titulaciones supletorias.

Actividad: Brindé servicios profesionales colaborando en digitar datos para informes circunstanciados y oficios en respuesta a solicitudes del Ministerio Público y titulaciones supletorias.

Resultados:

- Digitalización de datos para informes circunstanciados y oficios en respuesta a las diferentes solicitudes del Ministerio Público.
- Digitalización de datos para darle trámite correspondiente a titulaciones supletorias.

4. Servicios profesionales en recopilar información de expedientes para su traslado a la Procuraduría General de la Nación, cuando proceda.

Actividad: Brindé servicios profesionales en recopilar información de expedientes para su traslado a la Procuraduría General de la Nación, cuando proceda.

Resultados:

- Recopilación de información de expedientes que se trasladaron a la Procuraduría General de la Nación, quien, en representación del Estado, tramitará las acciones correspondientes en el proceso a la desocupación del inmueble, a efecto que éste vuelva a poder del Estado.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Brindé servicios profesionales en el Departamento Jurídico de OCRET, en digitar datos para las respuestas a solicitudes y providencias de traslado asignadas por la autoridad superior.

Resultados:

- Digitalización de datos para providencias en las que se solicitó a Secretaría General que certifiquen expedientes.
- Digitalización de datos para las respuestas a solicitudes ingresadas por información pública sobre el estado de expedientes.
- Digitalización de datos para providencia de traslado al Departamento Técnico de OCRET de los expedientes para verificar quien tiene la posesión del inmueble y ampliación de dictamen técnico.

F.

MARÍA JOSÉ PENADOS BAÑOS

DPI: 2241 46327 1701

Tel: 47146371

F.

Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

